



NOTICE EXPLICATIVE

**Appel à partenariat
« Développement des bibliothèques »
2024-2027**

Nom de la personne référente chez le demandeur :

Nom du référent lecture publique de la MDL ayant accompagné le projet avec le demandeur :

L'enquête annuelle de l'année sur les données d'activité des bibliothèques municipales et intercommunales (enquête SLL) conduite par l'Observatoire de la lecture publique du Service du livre et de la lecture a-t-elle été renseignée cette année* ?

Oui Non

*** L'éligibilité est conditionnée à la réponse à cette enquête annuelle, conformément à l'obligation réglementaire prévue à l'article R314-1 du Code du Patrimoine.**

DÉTAILS DE LA DEMANDE :

DESCRIPTION SOMMAIRE DU PROJET

Intitulé :

Description :

Localisation du projet dans la commune (possibilité de joindre un plan en pièce annexe) :

Dans quel domaine s'inscrit votre projet ?

Surface actuelle de la bibliothèque-médiathèque (en m²) :

Surface projetée de la bibliothèque-médiathèque à l'issue du projet (en m²) :

Surface/habitant (en m²) :

Rayonnement géographique du projet :

Dans le cas où il s'agit d'un projet à l'échelle d'un bassin de vie, lister les communes concernées par le projet :

Une mutualisation (des équipements, des usages, des publics...) est-elle envisagée ?

Oui Non

Description du projet de mutualisation :

Une mission d'inclusion numérique est-elle prévue dans le cadre de ce projet ?

Oui Non

Description du projet sur la question de l'inclusion numérique :

BESOINS IDENTIFIÉS _____

ENJEUX ET OBJECTIFS CULTURELS, SOCIAUX, ÉDUCATIFS, ÉCONOMIQUES, SCIENTIFIQUES, ARTISTIQUES DU PROJET _____

DESCRIPTION DETAILLÉE DU PROJET (contexte, description opérationnelle, moyens de fonctionnement, bénéficiaires, pilotage...)

DÉVELOPPEMENT DURABLE

Le projet prend-il en compte les enjeux du développement durable (bâtiments, matériaux ou matériels répondant à des préconisations environnementales en matière d'économie d'énergie, d'émission de gaz, de gestion des déchets... ; mobiliers ou matériels informatiques certifiés ou reconditionnés ; action sociale dans le cadre de la conduite des travaux...)?

DIMENSION PARTICIPATIVE

Comment les habitants et les partenaires sont-ils, ou seront-ils, associés au projet ?

MOYENS DE FONCTIONNEMENT PRÉVUS

Ouverture au public (nombre d'heures hebdomadaire) :

Budget d'acquisition de documents :

Budget action culturelle :

Emplois salariés (nombre et temps de travail global) :

Bénévoles (nombre et temps d'activité global) :

RÉSULTATS ATTENDUS

ÉVALUATION : MÉTHODE ET INDICATEURS CHOISIS

CALENDRIER PRÉVISIONNEL DE MISE EN OEUVRE

Expliquer l'état d'avancement des démarches du projet (administratives, foncières, techniques, etc.) :

Date prévisionnelle de début du projet (travaux, achat du mobilier...) :

Date prévisionnelle de fin :

Date prévisionnelle d'ouverture au public :