

## LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

### APA en établissement

#### IMPRIMÉ CI-JOINT :

- Le formulaire de demande**

#### IMPRIMÉS À RAJOUTER :

1.  **La photocopie de la carte nationale d'identité ou du livret de famille ou du passeport européen ou un extrait d'acte de naissance.**  
Si le demandeur est de nationalité étrangère, la photocopie de la carte de résidence ou le titre de séjour.
2.  **La photocopie recto-verso du dernier avis d'imposition sur le revenu** du demandeur, de son conjoint, de son concubin ou de la personne avec laquelle il a conclu un PACS.
3.  **La photocopie recto-verso des avis d'imposition relatifs aux taxes foncières** sur les propriétés bâties et non bâties.
4.  **Le relevé d'identité bancaire ou postal du compte courant** du demandeur.
5.  **La photocopie du jugement**, si existence d'une mesure de protection juridique (tutelle, curatelle, sauvegarde de justice).
6.  **L'attestation d'entrée en établissement** si le demandeur réside en établissement. Si l'établissement est hors Loire, joindre l'arrêté de tarification du Département en vigueur.